

hp 9085mfp

Consente di selezionare le opzioni di finitura, quali la cucitura, la piegatura, la perforatura e il taglio.

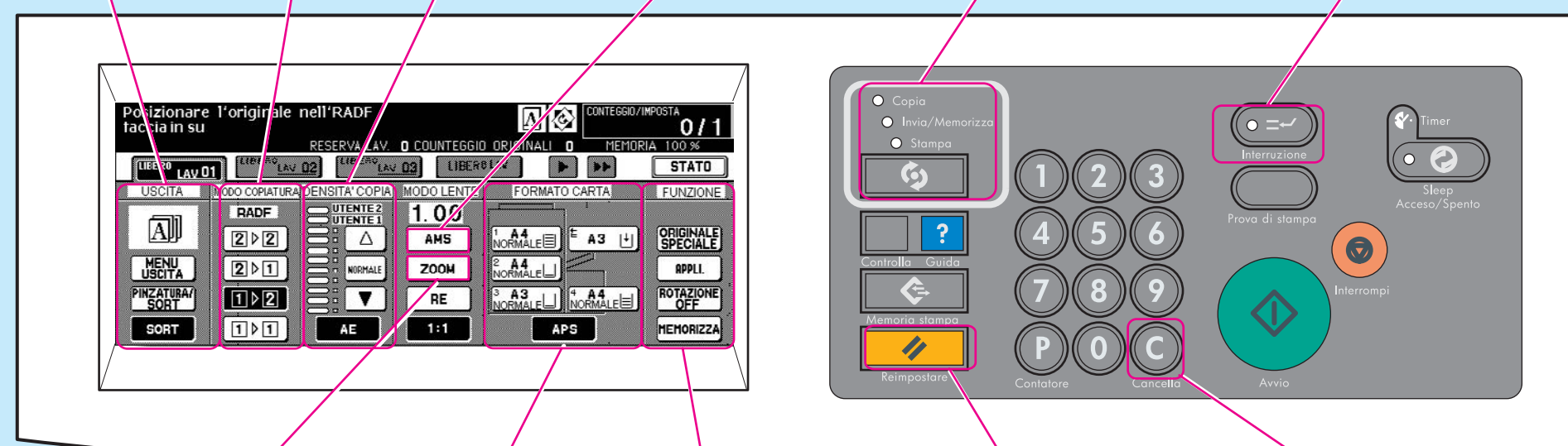
Consente di selezionare le opzioni di stampa fronte/retro.

Consente di schiarire o scurire l'output immagine.

Consente di ridurre o ingrandire l'immagine adattandola al tipo di carta selezionato.

Consente di spostarsi tra le diverse schermate dell'interfaccia utente.

Consente di interrompere la stampa in corso ed effettuare copie dal vetro della superficie di scansione.



Consente di ridurre o ingrandire manualmente l'output di immagine.

Consente di ignorare la selezione automatica del vassoio, impostando il vassoio o il formato della carta.

Consente di selezionare funzionalità avanzate relative alla stampa e funzionalità speciali relative al documento originale, ad esempio fotografie, testi o documenti originali misti.

Consente di reimpostare tutte le aree ai valori predefiniti.

Consente di reimpostare la quantità di copie ai valori predefiniti.

per maggiori informazioni
vedere la Guida di riferimento rapido



visitare il sito www.hp.com

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

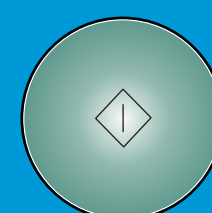
www.hp.com



Q3218-90008

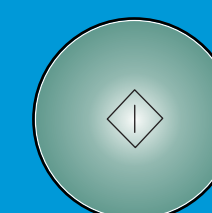
ingrandimento e riduzione

1. Toccare **ZOOM** sullo schermo.
2. Utilizzare i numeri o le frecce del menu di scelta rapida per impostare il valore di scala desiderato.
3. Posizionare il documento originale sul RADF o sul vetro della superficie di scansione.
4. Premere **Avvio**.



esecuzione di copie con documenti originali misti

1. Collocare in sequenza il documento originale rivolto verso l'alto nel RADF, allineandolo al lato posteriore sinistro del vassoio.
2. Regolare le guide della carta in base alle pagine originali più grandi.
3. Toccare **ORIGINALI** sulla schermata principale.
4. In **ORIG. SPECIALE**, toccare **ORIGINALI MISTI**.
5. Toccare **OK**.
6. Dallo schermo, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - In **CARTA**, toccare **AUTO** per copiare ciascun formato originale in un formato di copia corrispondente.
 - In **SCALA**, toccare **AUTO** per copiare tutti gli originali nello stesso formato di carta, con il valore di scala selezionato automaticamente.
7. Premere **Avvio**.



esecuzione di copie fronte/retro cucite

1. Dallo schermo, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **1 > 2** se il documento originale è stampato su un lato
 - **2 > 2** se il documento originale è stampato su due lati.
2. Toccare **OPZIONI**.
3. Selezionare l'opzione di cucitura appropriata.
4. Toccare **OK**.
5. Toccare **ORIGINALI**.
6. Selezionare l'orientamento appropriato dell'originale.
7. Toccare **OK**.
8. Selezionare il numero di copie.
9. Posizionare il documento originale nel vassoio del RADF.
10. Premere **Avvio**.

